

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Huber10: de eenmanszaak Huber10 Coaching & Counseling, gevestigd te Voorburg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52482219.
- 1.2. Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Huber10 een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Huber10 voor de cliënt gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: alle geleverde diensten waaronder coaching, counseling, alsook advisering. De coaching is met name gericht op verlies- en rouwbegeleiding, traumacoaching en chronische stress en burn-out begeleiding. Door middel van 1:1 sessies, wandeltrajecten en losse coaching. Tevens het geven van trainingen, lessen en lezingen bij bedrijven.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Huber10 en de cliënt op basis waarvan Huber10 de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6. B2B: een overeenkomst gesloten tussen Huber10 en een persoon die handelt vanuit een beroep/bedrijf.
- 1.7. Informatie: alle gegevens die de cliënt aan Huber10 aanlevert.
- 1.8. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.9. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de cliënt en/of Huber10 worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.10. Website: www.huber10.com.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Huber10 gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail of het ondertekenen van een overeenkomst verklaart de cliënt dat hij/zij

- kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud ervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
 - 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Huber10 zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
 - 2.5. In geval van een B2B overeenkomst wordt de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de cliënt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
 - 2.6. Huber10 mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten. Als Huber10 de algemene voorwaarden wijzigt, stelt Huber10 de cliënt daarvan op de hoogte. De cliënt mag de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van deze algemene voorwaarden.
 - 2.7. Als er omstandigheden zijn waardoor bepaalde artikelen en/of bepalingen uit deze algemene voorwaarden wettelijk niet zijn toegestaan of ongeldig worden verklaard (nietig), dan worden deze artikelen buiten beschouwing gelaten. De overige artikelen blijven dan wel van toepassing. Daarnaast zullen Huber10 en de cliënt overleggen welke nieuwe bepaling de oude bepaling vervangt, waarbij wordt gekeken naar het doel en de strekking van de oude bepaling.

ARTIKEL 3. AANBOD

- 3.1. Als een aanbod van Huber10 een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de cliënt het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het

aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de cliënt het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Huber10 het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Huber10 geeft in het aanbod aan welke dienst of gekozen pakket wordt aangeboden, het overeengekomen tarief en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4. Als blijkt dat de cliënt bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Huber10 de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgoedrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de cliënt mogelijk te maken.

3.7. Huber10 mag een aanbetaling van 50% van het overeengekomen tarief aan de cliënt in rekening brengen. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de betaling is voldaan. Tenzij anders overeengekomen, wordt het restantbedrag in één termijn aan de cliënt gefactureerd.

3.8. Huber10 mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de cliënt de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Alles wat buiten het aanbod aan de cliënt wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig in rekening gebracht.

3.10. Huber10 kan niet aan het aanbod worden gehouden als de cliënt redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, en kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.11. De cliënt is verplicht tot het betalen van de reiskosten die door Huber10 worden gemaakt met betrekking tot het uitvoeren van haar diensten op locatie bij de cliënt. De vergoeding bedraagt €50,- per uur vanaf 30 minuten reistijd vanaf de plaats waar Huber10 gevestigd is.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN, ANNULEREN EN WIJZIGEN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de cliënt akkoord via de e-mail stuurt. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Huber10 en de cliënt zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Huber10 binnen de afgesproken termijn starten met de uitvoering van de diensten. Als de cliënt het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Huber10 de acceptatie van

het aanbod. Zolang Huber10 de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de cliënt de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. Huber10 mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de cliënt daarvan vooraf op de hoogte gesteld moet te worden.

4.4. Als Huber10 door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Huber10 de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de cliënt in rekening te brengen.

4.5. De cliënt, niet-B2B zijnde, kan een overeenkomst die betrekking heeft op een aankoop van een dienst binnen 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden zolang de werkzaamheden nog niet van start zijn gegaan. Huber10 mag vragen naar de reden van herroeping, maar mag de cliënt niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.

4.6. De in artikel 4.5 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de overeenkomst is gesloten. Indien de cliënt gebruik maakt van het herroepingsrecht, meldt de cliënt dit schriftelijk binnen de termijn aan Huber10.

4.7. Wanneer het traject of een overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, blijft de cliënt altijd verplicht de reeds uitgevoerde werkzaamheden naar rato te voldoen.

4.8. Indien de overeenkomst B2B is gesloten blijft bij tussentijdse beëindiging het volledige bedrag opeisbaar.

4.9. Een losse coachingsessie kan tot 24 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 24 uur of het niet tijdig aanwezig zijn wordt de volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet geresitueerd.

4.10. Wanneer de cliënt een losse coachingsessie wil annuleren, is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de cliënt verplicht om een vergoeding voor de gereserveerde tijd te betalen:

- annulering tot 7 dagen voor aanvang van de sessie: 50% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 7 dagen: 75% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 48 uur voor aanvang of wanneer de cliënt niet op het overeengekomen tijdstip voor de sessie aanwezig is, zal 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht worden.

4.11. In aanvulling op artikel 4.7 en 4.8 is de cliënt in ieder geval verplicht om geleden verlies, gederfde winst en in ieder geval de kosten voor ingehuurde derden te vergoeden.

4.12. Het door de cliënt geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en

vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

4.13. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Huber10 zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het aanbod, dan is Huber10 bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen Huber10 en de cliënt is een inspanningsverplichting waarbij Huber10 de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Huber10 kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de cliënt voldoet.

5.2. Huber10 zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de cliënt aan Huber10 levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. De cliënt is verplicht om alle informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Huber10 om verzoekt, tijdig aan Huber10 beschikbaar te stellen. De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn.

5.4. Als de cliënt de gegevens uit artikel 5.3 niet of niet-tijdig aan de cliënt beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de cliënt. Daarnaast mag Huber10 eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Huber10 zijn ontvangen.

5.5. Huber10 werkt voor de opdracht online of op haar eigen locatie met de cliënt. Indien de cliënt kenbaar maakt op een andere locatie af te willen spreken dan kan er in overleg met Huber10 een afspraak worden gepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de cliënt.

5.6. Als door toedoen van Huber10 de uitvoering van de opdracht vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Huber10 dit zo snel mogelijk schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de cliënt meedelen.

5.7. Huber10 voert haar diensten uit in overeenstemming met de eisen van de NOBCO en is partner van CSR. Huber10 werkt tevens volgens de Internationale Ethische Code, dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan de verbonden beroepsregels en tuchtrechtspraak.

5.8. Indien de cliënt te maken heeft met psychiatrische- en/of persoonlijkheidsproblematiek wordt de cliënt

geacht deze klachten eerst met behulp van behandelingen in de GGZ op te lossen. Indien de cliënt toch start met het traject en/of programma en de bijbehorende sessies, wordt de cliënt geadviseerd dit eerst met de behandelende medisch arts of behandelaar te bespreken.

5.9. In aanvulling op artikel 5.8 heeft Huber10 een meldplicht volgens de door haar gevolgde beroepscode en mag informatie – zo nodig zonder toestemming van de cliënt – aan de desbetreffende instanties verstrekken zonder dat hierdoor een conflict van plichten ontstaat. Hieronder valt in ieder geval:

- een wettelijke plicht die door de rechterlijke macht afdwingbaar is;
- indien er sprake is van illegale praktijken;
- indien er een concreet risico bestaat voor de cliënt zelf, Huber10 en/of anderen.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE CLIËNT, HERROEPING PRODUCTEN

6.1. De cliënt moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De cliënt is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.3. zo spoedig mogelijk aan Huber10 te melden.

6.3. De cliënt is verplicht om klachten over de door Huber10 geleverde diensten en/of producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 8 dagen na de coachingsessie, aan Huber10 te melden. Huber10 streeft ernaar de klacht binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

6.4. De cliënt is verplicht Huber10 een redelijk termijn te geven om het de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de cliënt is opgelost, kan de cliënt zich richten tot de NOBCO en daar via het [contactformulier](#) een klacht indienen onder vermelding van de naam van Huber10 als dienstverlener/coach.

6.6. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de cliënt Huber10 van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.7. De cliënt, niet-B2B zijnde, kan een overeenkomst die betrekking heeft op de aankoop van een product binnen 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden. Huber10 mag vragen naar de reden van herroeping, maar mag de cliënt niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.

6.8. De in artikel 6.7 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de cliënt het product heeft ontvangen. Tijdens de bedenktijd zal de cliënt zorgvuldig omgaan met het product en de verpakking daarvan. De cliënt mag het product slechts bekijken en gebruiken zoals zij dit in een winkel zou kunnen doen.

6.9. Indien de cliënt gebruik maakt van het herroepingsrecht op producten, meldt de cliënt dit schriftelijk binnen de termijn aan Huber10. Zo snel

mogelijk daarop, maar binnen maximaal 14 dagen, zendt de cliënt het product terug naar Huber10. Het risico van het retourneren, beschadiging van het product en de retourkosten komen voor rekening van de cliënt, bewijs van retour kan worden geleverd door een verzendbewijs. Ongefrankeerde retourzendingen worden niet geaccepteerd.

6.10. Zodra Huber10 de retourzending ontvangen heeft, ontvangt de cliënt binnen 14 dagen het betaalde bedrag retour op het rekeningnummer waarmee de bestelling is gedaan.

ARTIKEL 7. BIJZONDERE BEPALINGEN COACHING, STRIPPENKAARTEN

7.1. Er is door de cliënt geen enkel recht of verplichting te ontlenen aan het traject, het programma en/of de sessies en ieder handelen van de cliënt is voor zijn/haar eigen rekening en risico. Huber10 aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de wijze waarop de cliënt de aan hem/haar gedoedeerde wijze en methode van Huber10 in de praktijk tot uitvoering brengt.

7.2. De inhoud van de sessies zijn niet bedoeld ter vervanging van medisch advies van een psycholoog of psychiater. Het gebruik van het traject/programma en eventuele beslissingen die genomen worden naar aanleiding van de sessies en/of het programma, is voor eigen verantwoordelijkheid van de cliënt. Huber10 aanvaardt geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook. Daarnaast heeft Huber10 het recht om de sessies te staken totdat er contact is geweest met een (huis)arts, medisch specialist, psycholoog of psychiater als Huber10 dit nodig acht.

7.3. Huber10 zal nooit vertrouwelijke informatie met derden, zoals o.a. werkgever en/of huisarts, delen zonder dat de cliënt Huber10 daar voorafgaande toestemming voor heeft gegeven. Ditzelfde geldt voor een eventuele casemanager bij een andere instantie.

7.4. De cliënt erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de cliënt zelf en de manier waarop de cliënt de opdrachten uitvoert. Huber10 geeft geen enkele garanties voor het behalen van een bepaald resultaat door de cliënt.

7.5. In geval van een traject met een vooraf bepaalde duur is de cliënt zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van afspraken of coachingssessies. Niet tijdig ingeplande afspraken of sessies komen te vervallen na afloop van de duur van de overeenkomst. Tevens kan door de cliënt geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.

7.6. In uitzondering op artikel 7.5 kan, tenzij anders overeengekomen, het traject enkel in extreme situaties en na overleg met Huber10 met maximaal 2 weken worden verlengd.

7.7. Het is Huber10 altijd toegestaan om de overeenkomst tussentijds te beëindigen als nieuwe feiten en/of omstandigheden ervoor zorgen dat er een breuk in de vertrouwensrelatie is ontstaan. Huber10 zal

in dat geval het resterende bedrag van het traject aan de cliënt retourneren, maar is niet gehouden tot het betalen van een schadevergoeding aan de cliënt.

7.8. Huber10 biedt een strippenkaart voor losse coachingsessies aan. De cliënt kan deze strippenkaart via de e-mail aanvragen.

7.9. De strippenkaart kan voor 2,4 of 6 uur worden afgenomen. Huber10 houdt vervolgens een registratie bij. De cliënt kan Huber10 te allen tijde verzoeken om de registratie aan de cliënt te overleggen. Indien de strippenkaart op dreigt te raken, zal Huber10 contact opnemen met de cliënt.

7.10. De strippen op de strippenkaart gaan per 30 minuten en zijn 1 jaar geldig, tenzij anders overeengekomen. Na de vervaldatum is restitutie van de openstaande strippen niet mogelijk.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de cliënt is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief. Huber10 biedt geen verzekerde zorg, de kosten zijn voor rekening van de cliënt zelf en komen niet voor vergoeding in aanmerking.

8.2. Facturen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. Facturen met betrekking tot losse coaching sessies dienen voorafgaand aan de coachingssessie te zijn voldaan.

8.4. Huber10 biedt de cliënt de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is Huber10 bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot een volgende betaling is gedaan.

8.5. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan Huber10 besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Huber10.

8.6. Als de cliënt niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de cliënt van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de cliënt, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtigde als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW bedragen. In geval van een niet-B2B cliënt wordt het wettelijke BIK-tarief in rekening gebracht.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de cliënt zijn de vorderingen van Huber10 onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Huber10 het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te

schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de cliënt die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Huber10 verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Huber10 kenbaar maken.

Na ontvangst van het bezwaar zal Huber10 een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij Huber10 tenzij anders is overeengekomen. Het is de cliënt in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen, te veelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Huber10 ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Huber10 tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Huber10 is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de cliënt met Huber10 wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de cliënt aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de cliënt Huber10 vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de cliënt.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Huber10 recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Huber10 gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De cliënt kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Huber10 de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de cliënt is verleend;
- het faillissement van de cliënt is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de cliënt niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- de cliënt handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de cliënt inbreuk maakt op rechten van derden;
- de cliënt handelt in strijd met een verplichting die voortkomt uit de overeenkomst;
- de cliënt niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Huber10 negeert;
- er voor Huber10 aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Huber10 zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de cliënt, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Huber10 zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de werkzaamheden aan de cliënt retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de cliënt te betalen.

10.6. Als Huber10 op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Huber10 vóór de ontbinding aan de cliënt heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De cliënt is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen van de door Huber10 tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

11.2. Indien Huber10 toch, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Dit bedrag is in ieder geval altijd beperkt tot maximaal het bedrag wat de verzekeraar in het betreffende geval aan Huber10 uitkeert. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de cliënt laatst betaalde factuur.

11.3. De cliënt heeft pas recht op een schadevergoeding als de cliënt Huber10 heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de cliënt door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de cliënt Huber10 een redelijk termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of

alsnog na te komen. Alleen wanneer Huber10 niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de cliënt mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Huber10 alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de cliënt moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de cliënt kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Huber10 is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Huber10 of wanneer Huber10 is uitgegaan van door of namens de cliënt verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.6. Huber10 is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van cliënten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.3 bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

11.7. De cliënt vrijwaart Huber10 tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Huber10 in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMACHT

12.1. Huber10 is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe

gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Huber10 is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Huber10 geen invloed op kan uitoefenen. Huber10 kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Huber10 een overeenkomst is aangegaan.

12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

13.1. Als de cliënt in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Huber10 deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2. Huber10 spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4. Indien Huber10 in het voordeel van de cliënt afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de cliënt daar geen rechten aan ontlenen.

13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de cliënt op een andere partij worde overgedragen als Huber10 daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Huber10 is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

versie: juni 2023