

PRIVACYVERKLARING

Wanneer je op mijn website actief bent of contact met mij opneemt deel je soms persoonsgegevens met mij. Ik ga zorgvuldig met deze gegevens om en houd mij aan de hierbij geldende wet- en regelgeving. Deze wetten gaan over het bewaren en gebruiken van jouw persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring leg ik je uit welke gegevens ik van je verzamel en wat ik met deze gegevens doe. Deze privacyverklaring geldt voor alle interactie tussen jou en Huber10, de manier van communicatie maakt daarbij niet uit.

Huber10 Coaching en Counseling, gevestigd aan de Rembrandtlaan 87 te Voorburg is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens zoals vermeld in deze privacyverklaring. Je kunt vragen of opmerkingen betreffende jouw privacy versturen naar info@huber10.com.

Wat zijn persoonsgegevens?

Alle gegevens die iets over jou vertellen en gebruikt kunnen worden om jou te identificeren zijn persoonsgegevens. Denk bijvoorbeeld aan je naam, je contact- of adresgegevens en je BSN. Sommige van deze gegevens zoals etnische afkomst, geloof of een strafrechtelijk verleden zijn bijzondere persoonsgegevens.

Bijzondere persoonsgegevens

Om sessies goed uit te kunnen voeren is het in enkele gevallen om bijzondere persoonsgegevens en persoonsgegevens van personen jonger dan 16 jaar te inventariseren. Het gaat dan om medische/psychische gegevens (hulpverleningsgeschiedenis) welke door mij worden verzameld en geïnventariseerd en schriftelijk worden vastgelegd. Dit in het kader van een correcte beeldvorming met betrekking tot een werkhypothese en behandeling. Ben je van mening dat ik onterecht of zonder toestemming deze gegevens heb verzameld en heb vastgelegd, neem dan contact met mij op via info@huber10.com en dan verwijder, indien mogelijk, ik de vastgelegde informatie.

Wanneer verwerk ik jouw persoonsgegevens?

1. *Om je te kunnen helpen als je vragen hebt.*

Ik help je graag verder als je ergens tegenaan loopt of een vraag voor mij hebt. Je kunt mij bellen, e-mailen, een WhatsApp-, LinkedIn- of Instagrambericht sturen of een formulier invullen op de website. Ook kan het zijn dat ik je gegevens krijg via derden in verband met mijn dienstverlening. Om je verder te kunnen helpen sla ik een aantal gegevens van je op. Op die manier weet ik wie je bent en kan ik ook bij het volgende contactmoment terugvinden waar we het over hebben gehad.

Als je vragen voor mij hebt dan sla ik de volgende gegevens van je op:

- Naam
- E-mailadres
- Jouw bericht

Wettelijke grondslag: gerechtvaardigd belang.

2. Om offertes/een aanbod op te stellen en naar je te versturen.

Voordat ik voor je aan de slag ga kan ik je een offerte/aanbod toesturen. Hiervoor sla ik de volgende gegevens van je op:

- N.A.W. gegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Bedrijfsnaam (optioneel)
- Kamer van Koophandelnummer (optioneel)
- BTW-ID nummer (optioneel)

Wettelijke grondslag: gerechtvaardigd belang.

3. Om een overeenkomst uit te voeren, contact op te nemen voor kennismakings- en intakegesprekken, aantekeningen en/of opnamen van coachingsgesprekken te maken, CSR-vragenlijsten naar je toe te sturen, afspraken met je te kunnen maken, sessies met je in te plannen via Calendly, je de bestelde producten toe te sturen en je na afloop een evaluatieformulier toe te kunnen sturen.

Als je bij mij diensten afneemt dan wil je goed geholpen worden en ontvangen wat je hebt gevraagd. Ik sla de volgende gegevens op voor het uitvoeren van een overeenkomst:

- N.A.W. gegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- De overige door jou aangeleverde (persoons-)gegevens

Wettelijke grondslag: uitvoering van de overeenkomst.

4. Om je te kunnen factureren & incasseren.

De door jou afgenomen diensten moeten natuurlijk ook betaald worden. Als je dit niet doet dan start ik een incassotraject. In verband met facturatie & incasso sla ik de volgende gegevens van je op:

- N.A.W. gegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Bedrijfsnaam (optioneel)
- Kamer van Koophandelnummer (optioneel)
- BTW-ID nummer (optioneel)

Wettelijke grondslag: wettelijke verplichting.

5. Om je op de hoogte te houden van wijzigingen in mijn dienstverlening.

Wanneer ik wijzigingen doorvoer in mijn dienstverlening, algemene voorwaarden, privacyverklaring of overige belangrijke zaken dan stel ik je hiervan graag op de hoogte. Als je hiermee akkoord gaat dan gebruik ik de volgende gegevens om je in mijn administratiesysteem te verwerken:

- Naam
- E-mailadres

Wettelijke grondslag: uitvoering van de overeenkomst.

6. Om jouw gegevens in mijn cliëntendossier te kunnen toevoegen in het kader van de aan jou geboden behandeling, begeleiding en ondersteuning. Daarin verwerk ik tevens het plan van aanpak/behandelplan en de doelen die wij stellen ter verantwoording en evaluatie van de door mij geboden hulp.

Als je bij mij coaching en/of begeleiding volgt, sla ik een aantal gegevens op die daarop betrekking hebben. Ik sla daarvoor de volgende gegevens op voor het uitvoeren van de behandeling en/of coaching:

- N.A.W. gegevens
- Geboortedatum
- E-mailadres
- Medische gegevens
- Geboortedatum
- Namen gezinsleden

Wettelijke grondslag: uitvoering van de overeenkomst.

7. Om nieuwe klanten welkomspakketjes te kunnen toesturen.

Als je bij mij een traject start ontvang je van mij een welkomspakketje. Daarvoor sla ik de volgende gegevens op:

- N.A.W. gegevens

Wettelijke grondslag: toestemming.

8. Om je mijn nieuwsbrieven en gratis weggevers toe te sturen.

Als je bij mij hebt aangegeven dat je mijn nieuwsbrief en de gratis weggever wilt ontvangen sla ik de volgende gegevens van je op:

- Naam
- E-mailadres

Wettelijke grondslag: toestemming.

9. Om jouw review op mijn website en/of social media te kunnen delen.

Als je mij een review hebt gestuurd, publiceer ik deze op mijn website en/of social media kanalen. Als je hiermee akkoord gaat dan sla ik de volgende gegevens van je op:

- Naam
- Bedrijfsnaam (optioneel)
- Functie / beroep

Wettelijke grondslag: toestemming.

Cookies en vergelijkbare technieken die ik gebruik

Huber10 gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan een website wordt opgeslagen op je computer, tablet of telefoon. Ik gebruik cookies met een puur technische functionaliteit zodat de website werkt zoals bedoeld.

Daarnaast gebruik ik analytische cookies zoals Google Analytics om het gedrag van mijn bezoekers te kunnen bestuderen en aan de hand hiervan mijn website te kunnen verbeteren. Last but not least maak ik soms ook gebruik van tracking cookies (Facebook pixel) zodat ik je op maat gemaakte content en advertenties kan aanbieden. Dit zijn bijvoorbeeld adverteerders en social media bedrijven.

Als ik je toestemming nodig heb om cookies te mogen plaatsen dan vraag ik je dit tijdens je eerste bezoek aan mijn website. Ik verwijst je daarbij ook naar mijn cookie verklaring. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat.

Doorgifte aan partners

Ik werk voor het uitvoeren van mijn dienstverlening samen met verschillende leveranciers en partners.

Deze leveranciers & partners zijn onder andere partijen die:

- Mijn betalingen & incasso's afhandelen (Microsoft Excel en Word, Mollie)
- Mijn webhosting & e-mail verzorgen (Spin in het Web en Microsoft Outlook)
- Mijn boekhouding doen (Ruben Alblas en E-Financial)
- Mijn online agenda verzorgen (Calendly)
- Mijn online meetings verzorgen (Zoom, MS Teams of Google Meet)
- Mijn post en pakketjes versturen (PostNL)
- Mijn cliëntensysteem verzorgen (CSR)
- Mijn nieuwsbrieven versturen (Mailchimp)
- Overige software die ik gebruik (WhatsApp)

Met subverwerkers heb ik verwerkersovereenkomsten en/of geheimhoudingsverklaringen afgesloten om de veiligheid van jouw gegevens te waarborgen. Ik werk alleen samen met partners die kunnen voldoen aan de AVG wetgeving.

Enkele van mijn partners bevinden zich buiten de Europese Economische Ruimte (de landen binnen de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland). Je gegevens kunnen worden verwerkt in Amerika en/of andere landen waar deze bedrijven hun cloudopslag hebben en servers en/of backups hebben.

Met deze partners heb ik passende maatregelen genomen welke contractueel via een verwerkersovereenkomst / Data Processing Addendum zijn afgesproken of via een modelovereenkomst van de Europese Commissie ([klik hier](#)). De strengere GDPR (de AVG) is vaak door de meesten van hen al ondertekend en werkzaam. Op deze manier zorg ik ervoor dat jouw gegevens goed worden beschermd.

Doorgifte aan derden

In principe deel of verkoop ik je gegevens niet met personen of organisaties buiten Huber10, behalve met partners zoals hierboven beschreven. Ook kan het zijn dat ik verplicht word om je gegevens door te geven op grond van een wettelijke plicht.

De beveiliging van jouw gegevens

Huber10 heeft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om je persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik, onrechtmatig of ongeautoriseerd gebruik en verlies.

Alle partijen die jouw gegevens voor mij verwerken (subverwerkers) of in kunnen zien (denk aan medewerkers of inhuurkrachten) tekenen een verwerkersovereenkomst of geheimhoudingsverklaring. Deze overeenkomsten en bijbehorende gegevens worden bewaard voor de duur zolang ik samenwerken met deze partijen.

Hoe lang worden jouw gegevens bewaard?

Voor verschillende gegevensstromen hanteer ik verschillende bewaartermijnen. Natuurlijk heb je altijd het recht om mij te verzoeken je gegevens te verwijderen. Zie hiervoor ook het kopje "Jouw rechten".

Persoons- en behandelingsgegevens:

Naam, adresgegevens, telefoonnummer, e-mail en de overige gegevens die ik verwerk in het CSR verwijder ik 15 jaar na ons laatste contact.

E-mail:

E-mail ouder dan 2 jaar wordt verwijderd tenzij deze nog relevant zijn voor het uitvoeren van een overeenkomst of oplossen van een geschil.

Facturen en offertes:

Facturen en offertes kunnen worden verwijderd na de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Je gegevens blijven in ieder geval tot die tijd aanwezig in mijn facturatiesysteem.

Nieuwsbrief:

Je kunt op ieder gewenst moment je gegevens zelf uit mijn nieuwsbrief systeem verwijderen.

Vragenlijsten CSR en dossiers:

De vragenlijsten bewaar ik tot 15 jaar na ons laatste contact.

Jouw rechten

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren en te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om jouw toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Huber10. Ook heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van je persoonsgegevens sturen naar info@huber10.com.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vraag ik je een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart.

Dit ter bescherming van je privacy. Indien je verzoek betrekking heeft op een cookie dan vraag ik je deze ook mee te sturen. Ik reageer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op je verzoek. Huber10 wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verzoek tot vernietiging

Een verzoek tot vernietiging van (een deel van) een cliëntendossier doorbreekt de algemene bewaartermijn en kan vóór het aflopen van de algemene bewaartermijn plaatsvinden. Een verzoek tot vernietiging van (delen van) het dossier wordt gehonoreerd, tenzij gegevens uit het dossier van aanmerkelijk belang moeten worden geacht voor een derde partij.

Als jij verzoekt om vernietiging van gegevens van jou en/of derden, kan vernietiging ook worden geweigerd als ik van mening ben dat vernietiging van (delen van) het dossier in strijd is met de zorg van een goede behandelaar.

Een verzoek tot vernietiging kan schriftelijk of digitaal bij mij worden ingediend. Ik reageer dan uiterlijk binnen 4 weken op dit verzoek en beoordeel binnen deze periode of het verzoek kan worden gehonoreerd.

Uitgangspunt bij deze beoordeling is dat ik tegemoetkom aan het verzoek, tenzij gegevens uit het dossier van aanmerkelijk belang moeten worden geacht voor een derde partij of de wettelijk vertegenwoordiger namens jou verzoekt om vernietiging en honoreren van dat verzoek in strijd is met de zorg van een goede behandelaar voor de cliënt.

Melden van een datalek

Wanneer er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een datalek plaatsvindt dan houd ik mij aan de meldplicht datalekken en meld ik dit lek, mocht dit nodig zijn, binnen 72 uur na constatering bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Mocht je een datalek ontdekken dan vraag ik je vriendelijk dit zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 24 uur nadat je het lek hebt geconstateerd met mij te delen door een e-mail te sturen naar info@huber10.com. Ik kan dan direct actie ondernemen.

Aansprakelijkheid

Deze privacyverklaring heeft alleen betrekking op de persoonsgegevens die Huber10 verwerkt ten behoeve van de in deze overeenkomst besproken punten. Huber10 accepteert geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor (de werking en/of inhoud van) websites of diensten van derden.

Wijzigingen in deze verklaring

De inhoud van deze privacyverklaring kan op ieder moment worden aangepast door Huber10 om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen op gebied van wet- of regelgeving of wijzigingen binnen mijn bedrijf.

In ieder geval raad ik je aan mijn privacyverklaring geregeld te raadplegen om op de hoogte te blijven van mijn privacy beleid. Door na wijzigingen gebruik te blijven maken van de diensten van Huber10 ga je akkoord met deze wijzigingen.

Contact

Heb je verder nog vragen of opmerkingen? Dan kun je contact opnemen via de e-mail, info@huber10.com of per post:

Huber10

t.a.v. Hubertien van Heek
Rembrandtlaan 87
2271GH Voorburg